



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE  
PER IL PERIODO 1.9.2019 / 31.8.2022  
CIG 79638844FA**

Stazione Appaltante

Comune di Saronno  
Piazza della Repubblica n. 7 – 21047 SARONNO (VA)  
Tel. 02967101 – fax 0296701389  
mail: [protocollo@comune.saronno.va.it](mailto:protocollo@comune.saronno.va.it)  
pec: [comunesaronno@secmail.it](mailto:comunesaronno@secmail.it)

Informazioni sulla gara:

[www.comune.saronno.va.it/Bandi e avvisi](http://www.comune.saronno.va.it/Bandi_e_avvisi)  
[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Ulteriori informazioni possono essere richieste ai punti di contatto sopra indicati.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo di SinTel, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento reperibili sulla succitata piattaforma all'indirizzo:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> .

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email: [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è pubblicata sul sito dell'Amministrazione Aggiudicatrice all'indirizzo [www.comune.saronno.va.it](http://www.comune.saronno.va.it) e sul sito dell'Azienda Regione Centrale Acquisti di Regione Lombardia all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

**LE OFFERTE VANNO INVIATE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATO "SINTEL".**

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. PREMESSE

Con determinazione dirigenziale nr. 473 del 3.6.2019 del Dirigente del Settore Servizi Educativi del Comune di Saronno è stata avviata la procedura volta all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e sociale per il periodo 1.9.2019 / 31.8.2022.

Con determinazione n. 591 del 5.7.2019 è stata indetta la relativa gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Comune di Saronno [codice NUTS ITC41].

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare la presente procedura di gara, senza che le ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere in merito alle spese sostenute per la partecipazione alla gara stessa, all'esito del contenzioso pendente relativo al precedente affidamento.**

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: Dott. Igor Zirilli del Settore Servizi Educativi del Comune di Saronno.

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

#### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:  
Capitolato Speciale d'Appalto comprensivo dei seguenti allegati:
  - allegato A – Caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari e dei prodotti non alimentari
  - allegato B1 – “Alimentazione 0-3 anni i primi 1000 giorni” dell'ATS Insubria – Regione Lombardia
  - allegato B2 – Estratto delle “Linee Guida per il servizio di ristorazione scolastica” dell'ATS Insubria – Regione Lombardia
  - allegato C – Limiti di contaminazione microbiologica di alimenti e superfici
  - allegato D – Consistenza attrezzature ed utensili
  - allegato E – D.U.V.R.I. Istituzione Comunale e D.U.V.R.I. Centro Diurno Disabili
  - allegato F – Schema per la predisposizione dell'Offerta Tecnico-Gestionale
  - allegato G – Schema parametri offerta
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.comune.saronno.va.it/Bandi e avvisi](http://www.comune.saronno.va.it/Bandi_e_avvisi) - [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) .

#### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel **almeno 10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) e all'indirizzo internet <http://www.comune.saronno.va.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma Sintel all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto:

- la gestione del servizio di ristorazione scolastica a favore degli utenti delle Istituzioni scolastiche statali e comunali;
- la gestione del servizio di ristorazione degli asili nido comunali
- la gestione del servizio di ristorazione del Centro Diurno Disabili (C.D.D.)
- la gestione del servizio di produzione e consegna di pasti a domicilio a persone anziane e/o ridotta autonomia;

Il conferimento dell'uso del Centro Produzione Pasti di proprietà del Comune di Saronno e dei punti di somministrazione posti nei vari plessi scolastici, nel C.D.D e negli asili nido.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in considerazione delle caratteristiche del servizio oggetto di affidamento.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
<i>Servizi di ristorazione scolastica</i>	<i>55524000-9</i>	<i>P</i>	<i>€ 5.904.250,65</i>
<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>€ 5.904.250,65</b>

L'importo complessivo presunto del contratto di affidamento è pari a: euro **5.904.250,65 €** (cinquemilioninovecentoquattromiladuecentocinquanta/65), così composto secondo tabella che segue:

	Numero dei pasti	Importo in Euro	IVA
Prezzo pasto ristorazione asili nido	1	4,62 €	4% esclusa
Prezzo pasto ristorazione scolastica e assimilati	1	4,62 €	4% esclusa
Prezzo pasto per CDD	1	4,62 €	10% esclusa
Prezzo pasto a domicilio	1	6,67 €	10% esclusa
Importo annuale ristorazione asili nido	23.600	109.032,00 €	Esclusa
Importo annuale ristorazione scolastica	374.635	1.730.813,70 €	Esclusa
Importo annuale pasti per CDD	8.225	37.999,50 €	Esclusa
Importo annuale pasti a domicilio	13.505	90.078,35 €	Esclusa
Valore appalto per anni uno	===	1.967.923,55 €	Esclusa
Valore appalto per anni tre	===	5.903.770,65 €	Esclusa
Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso per la durata dell'appalto		480,00 €	Esclusa
<b>Valore complessivo appalto</b>		<b>5.904.250,65 €</b>	<b>Esclusa</b>
Valore eventuale proroga tecnica di sei mesi		983.961,78 €	Esclusa
Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso per eventuale proroga tecnica di sei mesi		80,00 €	Esclusa

L'importo complessivo è da considerarsi al lordo del ribasso offerto in sede di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e con esclusione dell'I.V.A.

Non vengono prese in considerazione offerte economiche superiori agli importi previsti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016, l'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni alle stesse condizioni previste dal contratto originario qualora si renda necessario o un aumento o una diminuzione delle prestazioni stesse fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio nelle disponibilità del Comune di Saronno.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari a € 985.724,81 annui, calcolato sulla consistenza del personale dichiarata dall'attuale gestore del servizio.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

L'appalto di gestione del servizio così come descritto nel presente capitolato ha la durata di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dal **01.09.2019** fino a tutto il **31.08.2022**.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per altri 3 anni, per un importo di €. 5.904.250,65, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 12.791.503,08, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi

altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

*Come previsto all'art. 9 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, l'affidamento in parola, essendo la gara esperita mediante sistema di intermediazione telematica, non è soggetto all'obbligo di utilizzo della procedura AVCPass.*

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ'

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto (ristorazione scolastica e sociale) riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2016/2017/2018) pari ad € 3.000.000,00 (tremilioni/00) IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto per dimostrare la solidità economica dell'operatore.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la produzione di autocertificazione nella quale si indichino date, luoghi, importi e destinatari della fornitura dei servizi di ristorazione scolastica.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio, da intendersi come gli anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018:

- servizi riferiti all'oggetto dell'appalto (Ristorazione scolastica e sociale) di importo complessivo minimo pari al valore annuo stimato dell'appalto al netto dell'IVA per ciascun anno del triennio, di cui almeno uno il cui fatturato complessivo nello stesso triennio sia pari ad almeno il 70% del valore complessivo dell'appalto al netto dell'IVA

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con il quale il legale rappresentante della ditta offerente dichiara i servizi resi, riportando le indicazioni richiamate nel caso di certificazione resa dall'amministrazione/ente contraente.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con il quale il legale rappresentante della ditta offerente dichiara i servizi resi, riportando le indicazioni richiamate nel caso di certificazione resa dal committente privato.

#### d) **Possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015, nel settore IAF 30 Alberghi e ristoranti, o altra classificazione applicabile idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: **Servizio di ristorazione scolastica**.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (o inferiore ISO 9001:2008). Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.



- e) **Possesso** della certificazione di Sicurezza Alimentare **UNI EN ISO 22000:2005**, rilasciata da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario di accordi di mutuo riconoscimento.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di sicurezza alimentare rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- f) **Possesso** della **certificazione di Sistema di Gestione Autocontrollo HACCP UNI 10854**, rilasciata da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario di accordi di mutuo riconoscimento.

- g) **Possesso** della **certificazione di Responsabilità Sociale SA8000:2014**, rilasciata da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario di accordi di mutuo riconoscimento

La comprova di detti requisiti è fornita mediante copia dei certificati rilasciati da un organismo di certificazione accreditato.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei di impresa la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I requisiti di cui ai precedenti **punti 7.3 lett. d), lett. e), lett. f), lett. g)** (certificazioni di conformità) devono essere posseduti da:

- a. dalla mandataria delle imprese raggruppate/raggruppande,
- b. dal consorzio e dalla consorziata/consorzianda individuata quale esecutrice del servizio;
- c. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 118.085,01, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, intestata al Comune di Saronno.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso UNICREDIT S.p.A. – filiale 00370 – con sede in p.za Libertà n. 4 Saronno (Tesoreria del Comune di Saronno) cod. IBAN IT80P0200850520000102959468;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso il Centro Produzione Pasti di via Don Volpi n. 35 e ai punti di somministrazione pasti nei plessi indicati all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti dovranno inoltrare richiesta tramite posta elettronica certificata, ai sensi della normativa vigente, all'indirizzo P.E.C. del Comune di Saronno [comunesaronno@secmail.it](mailto:comunesaronno@secmail.it) oppure alla mail [i.zirilli@comune.saronno.va.it](mailto:i.zirilli@comune.saronno.va.it), indicativamente entro le ore **12.00 del 10.8.2019** indicando:

- A) denominazione concorrente, indirizzo, numero di telefono, di e-mail e di p.e.c.;
- B) nome, cognome e relativi dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e (al massimo tre persone);
- C) oggetto della gara;

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito

della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 (duecento/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **13. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere presentate **entro il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 22 AGOSTO 2019** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dai log del Sistema. Il concorrente può presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

I Concorrenti esonerano il Comune di Saronno e Arca Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per accedere al Sistema.

L'offerta dovrà essere composta da:

"A – Documentazione amministrativa"

"B – Offerta tecnica"

## “C – Offerta economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La dichiarazione “Istanza di partecipazione” (allegato A) potrà essere redatta sul modello predisposto e messo a disposizione dall'Amministrazione Aggiudicatrice mentre il DGUE è messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.



La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'amministrazione aggiudicatrice può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A “Istanza di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità, di sicurezza alimentare, di gestione della salute e sicurezza e di responsabilità sociale di cui al par. 7.3 lett. d), e), f), g) del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
6. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di Varese oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di Varese;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. allega il certificato attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

14. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

#### **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

#### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, un progetto tecnico di svolgimento dei servizi articolato secondo gli elementi qualitativi riportati nello “schema per la predisposizione dell'offerta Tecnico-Gestionale”, riportata nell'allegato F al Capitolato Speciale d'Appalto.

Ogni intervento migliorativo e/o aggiuntivo dovrà essere concreto e descritto in maniera particolareggiata, realizzabile autonomamente da parte della concessionaria, previo accordo con il Comune e a completo carico della concessionaria stessa, sia dal punto economico, che tecnico-organizzativo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il progetto tecnico di cui sopra, illustrante tutti i criteri di valutazione, dovrà consistere in un unico file di massimo n. 20 facciate del formato A4, con carattere di scrittura “Ariel” grandezza “11”, interlinea singola, esclusa copertina e indice. Non saranno oggetto di valutazione le facciate eccedenti il numero sopra indicato.

L'offerta dovrà essere corredata dagli allegati previsti nello schema, con la medesima numerazione ivi riportata.

I parametri dei vari punti dell'offerta, andranno altresì riportati nello schema di cui all'allegato G del Capitolato Speciale d'Appalto

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**:

- l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello redatto, e contenente:
  - il valore della percentuale di ribasso offerto rispetto al costo del singolo pasto posto a base d'asta;
  - l'importo minimo annuo garantito dall'aggio;
  - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
  - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	Max 80 punti
Offerta economica	Max 20 punti
<b>totale</b>	<b>100 punti</b>

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.



**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>A</b>	<b>Organizzazione e gestione della produzione dei pasti</b>		<b>discr</b>	<b>quan</b>	<b>tab</b>	<b>Punti 20</b>
<b>A1.1</b>	Direttore del servizio: ore di presenza settimanali aggiuntive rispetto al Capitolato (30 ore settimanali): ogni 2 ore aggiuntive 0,2 punti sino ad un massimo di 1 punto	Numero di ore di presenza settimanali aggiuntive			1	1
<b>A1.2</b>	Dietista: ore di presenza settimanali c/o Centro cottura - Da 1 a 4 ore: 0 punti - Da 5 a 14 ore: 0,4 punti - Da 15 a 24 ore: 0,8 punti - Oltre 25 ore: 1 punto	Numero di ore di presenza settimanali c/o Centro cottura			1	1
<b>A1.3</b>	Numero di ore totale settimanali del personale impiegato c/o Centro cottura ad esclusione del Direttore del servizio, del dietista e degli autisti Al valore più alto: 2 punti Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore:2 = valore offerto:X) . Approssimazione al centesimo di punto. (>= 0,005 centesimo più alto, < 0,005 al centesimo più basso)	Numero di ore totale settimanali del personale impiegato c/o Centro cottura ad esclusione del Direttore del servizio, del dietista e degli autisti		2		2
<b>A2</b>	Valutazione sistema di approvvigionamento con frequenza delle forniture (consegna presso il centro cottura): - pane fresco: quotidiano 0,5 punti - altro 0 punti - prodotti caseari: quotidiano 0,5 punti - altro 0 punti - carne ed altri prodotti deperibili: quotidiano 0,5 punti - altro 0 punti - prodotti ortofrutticoli freschi: quotidiano 0,5 punti - altro 0 punti - prodotti non deperibili: bisettimanali 0,5 punti - altro 0 punti - prodotti surgelati: bisettimanale 0,5 punti - altro 0 punti	Frequenza delle forniture pane fresco			0,5	0,5
		Frequenza delle forniture prodotti caseari			0,5	0,5
		Frequenza delle forniture carne ed altri prodotti deperibili			0,5	0,5
		Frequenza delle forniture prodotti ortofrutticoli freschi			0,5	0,5
		Frequenza delle forniture prodotti non deperibili:			0,5	0,5
		Frequenza delle forniture prodotti surgelati			0,5	0,5
<b>A3</b>	30 certificazioni fornitori totali (10 fornitori per ognuno certificazione ISO 9001,22000 e 22500): da 21 a 30 certificazioni ISO 9001,22000 e 22500 - 3 punti da 11 a 20 certificazioni ISO 9001,22000 e 22500 - 2 punti da 1 a 10 certificazioni ISO 9001,22000	Pasta (Indicare il nome del fornitore e tipologia di certificazioni in possesso) Riso (Indicare il nome del fornitore e tipologia di certificazioni in possesso)			3	3

	e 22500 - 1 punto nessuna certificazione - 0 punti	Olio (Indicare il nome del fornitore e tipologia di certificazioni in possesso)				
		Carni Bianche (Indicare il nome del fornitore e tipologia di certificazioni in possesso)				
		Carni rosse (Indicare il nome del fornitore e tipologia di certificazioni in possesso)				
		Pesce (Indicare il nome del fornitore e tipologia di certificazioni in possesso)				
		Frutta (Indicare il nome del fornitore e tipologia di certificazioni in possesso)				
		Verdura (Indicare il nome del fornitore e tipologia di certificazioni in possesso)				
		Formaggi (Indicare il nome del fornitore e tipologia di certificazioni in possesso)				
		Latticini (Indicare il nome del fornitore e tipologia di certificazioni in possesso)				
<b>A4</b>	Offerta di alimenti BIO in aggiunta a quelli previsti dal Capitolato e inseriti nei menù, con il seguente valore (I valori si sommano): Verdura e patate: 2 punti Legumi: 1,5 punti Farina Bianca e di mais: 1,5 punti	Prevista fornitura di Verdure e Patate biologiche			2	<b>2</b>
		Prevista fornitura di legumi biologici			1,5	<b>1,5</b>
		Prevista fornitura di farina bianca e di mais biologiche			1,5	<b>1,5</b>
<b>A5</b>	Fornitura di pane fresco ed eventuali altri prodotti da forno, realizzati da panificio artigianale sito nel Comune di Saronno.	Prevista di pane fresco ed da panificio di Saronno.			1	<b>1</b>
<b>A6</b>	Offerta di prodotti provenienti dal commercio equo solidale: Banane: 0,75 punti Cioccolato in barrette: 0.25 punti	Prevista fornitura di banane di provenienti dal commercio equo solidale			0,75	<b>0,75</b>
		Prevista fornitura di cioccolato in barrette di provenienti dal commercio equo solidale			0,25	<b>0,25</b>
<b>A7.1</b>	Realizzazione progetto di recupero dei pasti non distribuiti presso i centri di somministrazione, trasporto al centro cottura, abbattimento di temperatura e messa a disposizione alle associazioni caritative.	Presenza progetto	2			<b>2</b>

<b>A7.2</b>	Recupero del cibo non consumato in collaborazione con associazioni presenti sul territorio. Ente operante nella Città di Saronno: 1 punto Ente operante in altri comuni: 0,5 punti	Ente proposto e sede di operatività			1	1
<b>B</b>	<b>Proposta di menù a tema</b>					<b>Punti 2</b>
<b>B1</b>	Giornate alimentari a tema, menu regionali, ecc. per scuole d'infanzia, scuola primarie e secondarie di primo grado Da 9 giornate e oltre per anno scolastico: punti 2 Da 7 a 8 giornate per anno scolastico: punti 1,6 Da 5 a 6 giornate per anno scolastico: punti 1,2 Da 3 a 4 giornate per anno scolastico: punti 0,8 Da 1 a 2 giornate per anno scolastico: punti 0,4	Numero giornate alimentari a tema, menu regionali			2	2
<b>C</b>	<b>Piano dei trasporti nel servizio di ristorazione scolastica</b>					<b>Punti 8</b>
<b>C1.1</b>	Numero mezzi a disposizione per la consegna dei pasti ad anziani: - 1 mezzo: 1 punto - 2 o più mezzi: 2 punti	Numero mezzi a disposizione per la consegna dei pasti ad anziani:			2	2
<b>C1.2</b>	Numero mezzi a disposizione per la consegna dei pasti nei centri di somministrazione (esclusi pasti per anziani di cui sopra): - 2 mezzi: 1 punto - 3 mezzi: 2 punti - 4 mezzi: 3 punti - 5 mezzi e più: 4 punti	Numero mezzi a disposizione per la consegna dei pasti nei centri di somministrazione			4	4
<b>C1.3</b>	Tipologia mezzi a disposizione (alimentazione): Verranno presi in considerazione massimo 4 mezzi (indicati dall'azienda nell'offerta) - per ogni veicolo ad alimentazione elettrica e/o ibrida 0,5 punti - per ogni veicolo ad alimentazione gpl o metano 0,4 punti - per ogni veicolo ad alimentazione a benzina 0,20 punti - per ogni veicolo ad alimentazione a gasolio 0,10 punti	Numero veicoli ad alimentazione elettrica e/o ibrida			0,5	<b>0,5</b>
		Numero veicoli ad alimentazione gpl o metano			0,4	<b>0,4</b>
		Numero veicoli ad alimentazione a benzina			0,2	<b>0,2</b>
		Numero veicoli ad alimentazione a gasolio			0,1	<b>0,1</b>
<b>D</b>	<b>Organizzazione e gestione del servizio presso i punti di somministrazione</b>		<b>Punti 12</b>			

<b>D1.1</b>	<p>Rapporto numerico del personale garantito negli asilo nido indicando:  Rapporto = 1 Addetto / N° di utenti  Al miglior rapporto (Valore del rapporto più alto): 1 punto  Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto. (Valore maggiore:1 = valore offerto:X)  Approssimazione al centesimo di punto. (<math>\geq 0,005</math> centesimo più alto, <math>&lt; 0,005</math> al centesimo più basso)</p>	<p>Rapporto numerico del personale garantito negli asilo  Rapporto = 1 Addetto / N° di utenti (Non superiore a 1:30)</p>		1		<b>1</b>
<b>D1.2</b>	<p>Rapporto numerico del personale garantito nelle scuole d'infanzia indicando:  Rapporto = 1 Addetto / N° di utenti  Al miglior rapporto (Valore del rapporto più alto): 1 punto  Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto. (Valore maggiore:1 = valore offerto:X)  Approssimazione al centesimo di punto. (<math>\geq 0,005</math> centesimo più alto, <math>&lt; 0,005</math> al centesimo più basso)</p>	<p>Rapporto numerico del personale garantito nelle scuole d'infanzia  Rapporto = 1 Addetto / N° di utenti (Non superiore a 1:40)</p>		1		<b>1</b>
<b>D1.3</b>	<p>Rapporto numerico del personale garantito nelle scuole primarie indicando:  Rapporto = 1 Addetto / N° di utenti  Al miglior rapporto (Valore del rapporto più alto): 1 punto  Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto. (Valore maggiore:1 = valore offerto:X)  Approssimazione al centesimo di punto. (<math>\geq 0,005</math> centesimo più alto, <math>&lt; 0,005</math> al centesimo più basso)</p>	<p>Rapporto numerico del personale garantito nelle scuole primarie  Rapporto = 1 Addetto / N° di utenti (Non superiore a 1:50)</p>		1		<b>1</b>
<b>D1.4</b>	<p>Rapporto numerico del personale garantito nelle scuole secondarie di primo grado indicando:  Rapporto = 1 Addetto / N° di utenti  Al miglior rapporto (Valore del rapporto più alto): 1 punto  Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto. (Valore maggiore:1 = valore offerto:X)  Approssimazione al centesimo di punto. (<math>\geq 0,005</math> centesimo più alto, <math>&lt; 0,005</math> al centesimo più basso)</p>	<p>Rapporto numerico del personale garantito nelle scuole secondarie di primo grado  Rapporto = 1 Addetto / N° di utenti (Non superiore a 1:50)</p>		1		<b>1</b>

<b>D1.5</b>	<p>Rapporto numerico del personale garantito nel Centro diurno Disabili indicando il rapporto:  Rapporto = 1 Addetto / N° di utenti  Al miglior rapporto (Valore del rapporto più alto): 1 punto  Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto. (Valore maggiore:1 = valore offerto:X)  Approssimazione al centesimo di punto. (<math>\geq 0,005</math> centesimo più alto, <math>&lt; 0,005</math> al centesimo più basso)</p>	<p>Rapporto numerico del personale garantito nel Centro diurno Disabili  Rapporto = 1 Addetto / N° di utenti (Non superiore a 1:30)</p>		1		1
<b>D2.1</b>	<p>Numero di ore settimanali totali del personale impiegato presso asilo nido Candia e Asilo nido Gianetti  Al valore più alto: 1 punto  Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore:1 = valore offerto:X) .  Approssimazione al centesimo di punto. (<math>\geq 0,005</math> centesimo più alto, <math>&lt; 0,005</math> al centesimo più basso)</p>	<p>Numero di ore settimanali totali del personale impiegato presso asilo nido Candia e Asilo nido Gianetti</p>		1		1
<b>D2.2</b>	<p>Numero di ore settimanali totali del personale impiegato presso i plessi scuola d'infanzia "Don Marzorati", scuola d'infanzia "Cavour", scuola d'infanzia "Monte Santo"  Al valore più alto: 1 punto  Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore:1 = valore offerto:X) .  Approssimazione al centesimo di punto. (<math>\geq 0,005</math> centesimo più alto, <math>&lt; 0,005</math> al centesimo più basso)</p>	<p>Numero di ore settimanali totali del personale impiegato presso i plessi scuola d'infanzia "Don Marzorati", scuola d'infanzia "Cavour", scuola d'infanzia "Monte Santo"</p>		1		1
<b>D2.3</b>	<p>Numero di ore settimanali totali del personale impiegato presso i plessi scuola d'infanzia "Collodi" e scuola primaria "Rodari"  Al valore più alto: 1 punto  Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore:1 = valore offerto:X) .  Approssimazione al centesimo di punto. (<math>\geq 0,005</math> centesimo più alto, <math>&lt; 0,005</math> al centesimo più basso)</p>	<p>Numero di ore settimanali totali del personale impiegato presso i plessi scuola d'infanzia "Collodi" e scuola primaria "Rodari"</p>		1		1
<b>D2.4</b>	<p>Numero di ore settimanali totali del personale impiegato presso il plesso "Aldo Moro"  Al valore più alto: 1 punto  Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore:1 = valore offerto:X) .  Approssimazione al centesimo di punto. (<math>\geq 0,005</math> centesimo più alto, <math>&lt; 0,005</math> al centesimo più basso)</p>	<p>Numero di ore settimanali totali del personale impiegato presso il plesso "Aldo Moro"</p>		1		1

<b>D2.5</b>	Numero di ore settimanali totali del personale impiegato presso il plesso "San Giovanni Bosco" Al valore più alto: 1 punto Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore:1 = valore offerto:X) . Approssimazione al centesimo di punto. ( $\geq 0,005$ centesimo più alto, $< 0,005$ al centesimo più basso)	Numero di ore settimanali totali del personale impiegato presso il plesso "San Giovanni Bosco"		1		1
<b>D2.6</b>	Numero di ore settimanali totali del personale impiegato presso il plesso "Ignoto Militi" Al valore più alto: 1 punto Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore:1 = valore offerto:X) . Approssimazione al centesimo di punto. ( $\geq 0,005$ centesimo più alto, $< 0,005$ al centesimo più basso)	Numero di ore settimanali totali del personale impiegato presso il plesso "Ignoto Militi"		1		1
<b>D2.7</b>	Numero di ore settimanali totali del personale impiegato presso i plessi scuola primaria "Pizzigoni" e plesso scuola primaria "Damiano Chiesa" Al valore più alto: 1 punto Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore:1 = valore offerto:X) . Approssimazione al centesimo di punto. ( $\geq 0,005$ centesimo più alto, $< 0,005$ al centesimo più basso)	Numero di ore settimanali totali del personale impiegato presso i plessi scuola primaria "Pizzigoni" e plesso scuola primaria "Damiano Chiesa"		1		1
<b>F</b>	<b>Piano di pulizia e sanificazione</b>					<b>Punti 9</b>
<b>F1.1</b>	Interventi di derattizzazione generale presso il Centro di produzione pasti: N° di interventi proposti per anno Al valore più alto: 1 punto Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore:1 = valore offerto:X) . Approssimazione al centesimo di punto. ( $\geq 0,005$ centesimo più alto, $< 0,005$ al centesimo più basso)	N° di interventi di derattizzazione generale presso il Centro di produzione pasti proposti per anno		1		1
<b>F1.2</b>	Interventi di deblatizzazione presso il Centro di produzione pasti: N° di interventi proposti per anno. Al valore più alto: 1 punto Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore:1 = valore offerto:X) . Approssimazione al centesimo di punto. ( $\geq 0,005$ centesimo più alto, $< 0,005$ al centesimo più basso)	N° di interventi di deblatizzazione generale presso il Centro di produzione pasti proposti per anno		1		1

<b>F1.3</b>	Interventi contro insetti volanti e striscianti presso il Centro di produzione pasti: N° di interventi proposti per anno. Al valore più alto: 1 punto Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore:1 = valore offerto:X) . Approssimazione al centesimo di punto. ( $\geq 0,005$ centesimo più alto, $< 0,005$ al centesimo più basso)	N° di interventi contro insetti volanti e striscianti generale presso il Centro di produzione pasti proposti per anno		1		<b>1</b>
<b>F2.1</b>	Interventi di derattizzazione generale presso i punti di somministrazione pasti: N° di interventi proposti per anno Al valore più alto: 1 punto Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore:1 = valore offerto:X) . Approssimazione al centesimo di punto. ( $\geq 0,005$ centesimo più alto, $< 0,005$ al centesimo più basso)	N° di interventi di derattizzazione generale presso i punti di somministrazione pasti proposti per anno		2		<b>2</b>
<b>F2.2</b>	Interventi di deblattizzazione presso i punti di somministrazione pasti: N° di interventi proposti per anno. Al valore più alto: 1 punto Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore:1 = valore offerto:X) . Approssimazione al centesimo di punto. ( $\geq 0,005$ centesimo più alto, $< 0,005$ al centesimo più basso)	N° di interventi di deblattizzazione generale presso i punti di somministrazione pasti proposti per anno		2		<b>2</b>
<b>F2.3</b>	Interventi contro insetti volanti e striscianti presso i punti di somministrazione pasti: N° di interventi proposti per anno. Al valore più alto: 1 punto Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore:1 = valore offerto:X) . Approssimazione al centesimo di punto. ( $\geq 0,005$ centesimo più alto, $< 0,005$ al centesimo più basso)	N° di interventi contro insetti volanti e striscianti generale presso i punti di somministrazione pasti proposti per anno		2		<b>2</b>
<b>G</b>	<b>Piano delle analisi microbiologiche e chimico-fisiche</b>					<b>Punti 3</b>
<b>G1</b>	Piano di analisi microbiologiche e chimico-fisiche per il controllo dell'acqua potabile dei punti di somministrazione (Dove viene prelevata per il consumo) nel rispetto del DEC. LGS. 31/2001 TAB A Controlli di routine: N° 1 controllo semestrale per ogni punto di somministrazione: 1 punto N° 1 controllo trimestrale per ogni punto di somministrazione: 2 punto N° 1 controllo mensile per ogni punto di somministrazione: 3 punti	Proposta cadenza controlli		3		<b>3</b>

<b>H</b>	<b>Piano di manutenzione del centro di produzione pasti</b>					<b>Punti 6</b>
<b>H1</b>	Proposta di intervento con riferimento alla sostituzione e/o al potenziamento dei macchinari e attrezzature presenti al centro produzione pasti: - Fornitura n° 1 forno a GAS 20GM 2/1 : 1,5 punti - Fornitura n° 1 cuocipasta a due vasche a gas : 1,5 punti - Fornitura n° 2 pentole cilindriche 150 LT riscaldamento indiretto : 1,5 punti - Fornitura n° 1 abbattitore: 1 punto - Fornitura n° 1 hamburgeratrice : 0,5 punti	Forniture proposte		6		<b>6</b>
<b>I</b>	<b>Piano di manutenzione dei punti di somministrazione</b>					<b>Punti 12</b>
<b>I1</b>	Proposta di intervento con riferimento alla sostituzione e/o al potenziamento dei macchinari e attrezzature presenti nei punti di somministrazione: Per ogni pittura murale del punto di distribuzione e della sala refettorio: 0,4 punti fino ad un massimo di 2 punti Per ogni sostituzione di lavastoviglie: 1 punto fino ad un massimo di 4 punti Per ogni posizionamento di nuovo self service: 1,5 punto fino ad un massimo di 3 punti Per ogni sostituzione completa di tavoli e sedie nel refettorio: 1 punto per un massimo di 3 punti	Interventi proposti		12		<b>12</b>
<b>L</b>	<b>Sistema informatico</b>					<b>Punti 2</b>
<b>L1</b>	Copertura del territorio con negozi di ricarica (oltre ad Istituzione "Mons. Zerbi"; Piscina Comunale e Biblioteca Comunale): 0,5 punti per ogni negozio aggiuntivo di ricarica ( si conteggia fino a 4 negozi aggiuntivi)	Numero di negozi di ricarica aggiuntivo		2		<b>2</b>
<b>M</b>	<b>Piano di informazione e formazione dell'utenza</b>					<b>Punti 6</b>
<b>M1</b>	Numero di ore annuali totali proposte nelle 6 scuole d'infanzia Al valore più alto: 2 punti Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore: $2 = \text{valore offerto} : X$ ) . Approssimazione al centesimo di punto. ( $\geq 0,005$ centesimo più alto, $< 0,005$ al centesimo più basso)	Numero di ore annuali totali proposte nelle 6 scuole d'infanzia Al valore più alto: 2 punti		2		<b>2</b>



<b>M2</b>	Numero di ore annuali totali proposte nelle 6 scuole primarie Al valore più alto: 2 punti Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore: 2 = valore offerto : X) . Approssimazione al centesimo di punto. ( $\geq 0,005$ centesimo più alto, $< 0,005$ al centesimo più basso)	Numero di ore annuali totali proposte nelle 6 scuole primarie Al valore più alto: 2 punti		2		<b>2</b>
<b>M3</b>	Numero di ore annuali totali proposte nelle 3 scuole secondarie di primo grado. Al valore più alto: 2 punti Le altre valutazioni in proporzione rispetto al valore più alto (Valore maggiore: 2 = valore offerto : X) . Approssimazione al centesimo di punto. ( $\geq 0,005$ centesimo più alto, $< 0,005$ al centesimo più basso)	Numero di ore annuali totali proposte nelle 3 scuole secondarie di primo grado. Al valore più alto: 2 punti		2		<b>2</b>
<b>TOTALE</b>						<b>80</b>

I punteggi saranno espressi anche in decimali, con un massimo di due cifre dopo la virgola.

Tutti i risultati delle formule saranno arrotondati per eccesso al centesimo di punto.

L'attribuzione dei punteggi discrezionali avverrà a giudizio insindacabile della Commissione di Gara.

Per ciascun criterio il punteggio totale attribuito è il risultato della somma dei punteggi ottenuti nei relativi sub-criteri secondo quanto sopra descritto.

Per ogni concorrente la Commissione calcola la sommatoria di tutti i punteggi attribuiti ad ogni elemento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di **sbarramento pari a 45 punti su 80**, pertanto la Commissione di gara non ammetterà alla fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti che non avranno conseguito tale punteggio nell'offerta tecnica.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica, è suddiviso in due parti:

- Il valore della percentuale di ribasso offerto rispetto al costo del singolo pasto posto a base d'asta, che viene valutato con un massimo di 18 punti
- L'importo minimo annuo garantito dall'aggio che viene valutato con un massimo di 2 punti.

Il punteggio relativo al valore della percentuale di ribasso offerto viene valutato utilizzando la formula non lineare:

$$P = P_{\max} * (R_i/R_{\max})^a$$

dove:

P = Punteggio assegnato

P<sub>max</sub> = Punteggio economico massimo assegnabile (18 punti);

R<sub>i</sub> = Percentuale di ribasso offerto

R<sub>max</sub> = Percentuale di ribasso dell'offerta più conveniente.

a = Coefficiente **stabilito nel valore di 0,1**

Approssimazione al centesimo di punto. ( $\geq 0,005$  centesimo più alto,  $< 0,005$  al centesimo più basso).

Come indicato nell'articolo 22.1 del Capitolato Speciale d'Appalto, in fase di offerta si deve indicare un importo minimo annuo garantito dall'aggio per i pasti prodotti da destinarsi ad altri Enti pubblici e/o Privati. Tale importo sarà comunque dovuto alla S.A.

Il punteggio dell'offerta dell'aggio viene calcolato con la seguente formula:

$$P = A_i * P_{max} / A_{max}$$

dove:

P = Punteggio assegnato

$A_i$  = Importo aggio offerto

$P_{max}$  = Punteggio economico massimo assegnabile (2 punti);

$A_{max}$  = Importo aggio dell'offerta più alto.

Approssimazione al centesimo di punto. ( $\geq 0,005$  centesimo più alto,  $< 0,005$  al centesimo più basso).

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese che la concessionaria dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa (servizi, prestazioni, spese accessorie, materiali ed attrezzature, indennità per i mezzi di trasporto utilizzati dal personale nell'espletamento del servizio, ecc.), ad eccezione dell'IVA.

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore** (vedasi Linee guida ANAC n. 2/2016, par. VI).

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i$	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

$P_i$  = *punteggio concorrente i-esimo;*

$C_{ai}$  = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;*

$C_{bi}$  = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo;*

.....  
 $C_{ni}$  = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i-esimo;*

$P_a$  = *punteggio criterio di valutazione a;*

$P_b$  = *punteggio criterio di valutazione b;*

.....  
 $P_n$  = *punteggio criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi quantitativi e tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La commissione calcola il punteggio finale da attribuire ad ogni concorrente sommando il punteggio finale dell'offerta tecnica e quello finale dell'offerta economica.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 26.8.2019, alle ore 9.30 presso la Sala riunioni posta al primo piano (Settore Lavori Pubblici), Piazza della Repubblica 7 – 21047 Saronno e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, "comunicazioni della procedura" almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, "comunicazioni della procedura" almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a dare riscontro delle offerte pervenute nei modi e termini prescritti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a min. 3 max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del procedimento o suo delegato, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'amministrazione aggiudicatrice prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia

provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, cesserà automaticamente estinguendosi ad ogni effetto dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.008,00. L'Amministrazione Aggiudicatrice comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Busto Arsizio, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") e dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.